Mairie de Miramont-de-Comminges

Demande de prêt de matériel

Date du prêt : / /

Nom (*) :…….Prénom : ……..……

☐ Particulier ☐ association ☐ professionnel ☐ autre

Adresse : …….

Téléphone : …….

☐	Tables en bois	Quantité :
☐	Tréteaux	Quantité :
☐	Chaises marron et orange	Quantité :
☐	Autres	Quantité :

Le matériel sera pris le ……..par …….

Le matériel sera restitué le :……par..……..……..

Pour être recevable la demande doit parvenir au secrétariat de la Mairie 10 jours avant la date du prêt. Suite à l'accord de la Mairie, la demande sera transmise au service concerné par le prêt. Le demandeur s'engage à restituer le matériel propre et en état de marche à la date et heure précisées ci-dessus.

Fait à ……. le :……./…../…….

Signature du demandeur:

(*) S'il s'agit d'un prêt pour une association, préciser son nom accompagné de celui du Président.

Réservé à la Mairie

Avis de la Mairie en date du : …./…./…. ☐ Favorable ☐ Défavorable

Signature de Maire :