Mairie de Miramont-de-Comminges
Demande de location de salle

Vous êtes un(e):

❒ particulier ❒ professionnel ❒ association ❒ autre……

Salle sollicitée

❒ Salle des fêtes ❒ Salle mairie annexe

❒ Salle des jeunes

Réservation souhaitée du …….. au : ……

Préciser le cadre d'utilisation de la salle (repas, bal, exposition, fête de famille, conférence)

❒ Privée ……

❒ Publique payante ……❒ Publique gratuite……..

Coordonnées du demandeur (pour une association, préciser son nom et celui du Président)

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Fait à Miramont-de-Cges, le : ……

Signature du demandeur :

Réservé à la Mairie: Avis ❒ favorable ❒ défavorable

* Relevé des compteurs gaz/eau/electricité à la remise des clefs et à la restitution des clefs

Date, cachet et signature :

Toute demande devra parvenir au secrétariat de la Mairie trois semaines avant la date de location souhaitée. Un double de cette demande avec le coupon réponse vous sera retourné dans un délai de 8 jours.

Mairie - 4, Rue Dauphine 31800 Miramont de-Comminges –
Téléphone: 05 61 94 81 40 – Courriel : mairiemiramont@wanadoo.fr